

Anexo II

Formulario para presentación de propuesta de extensión

1. Nombre del proyecto o actividad

El nombre debe ser corto, innovador e ingenioso. No más de 40 caracteres.

2. Resumen

Explicar de manera clara y concisa en qué consiste el proyecto y cómo se abordará la problemática planteada.

3. Problemática abordada

Descripción breve del problema a partir del cual se justifica la intervención propuesta.

*Debe ser una necesidad o demanda de la población a trabajar, es importante aclarar que **NO debe ser la herramienta o el recurso con el que se trabajará.***

4. Objetivos

*Deben ser enunciados a la **población destinataria.***

Objetivo general: Debe dar cuenta de qué se pretende lograr con la intervención (de forma clara, precisa y concreta). Debe estar formulado en verbo infinitivo y responder a la problemática planteada, especificando a quiénes (personas organizaciones o instituciones), dónde (en qué territorio se desarrollará la propuesta) y en qué tiempo (cuándo y por cuánto tiempo).

Objetivo Específico: Pueden ser varios, 4 o 5 .

Formulado en verbo en infinitivo, y debe ser la guía para la intervención del objetivo general.

5. Población Destinatarios

Breve descripción de las características de la población a la que va dirigida la intervención. Es importante aclarar que los estudiantes de la FCM no se consideran la población a trabajar.

6. Lugares de ejecución. Descripción del terreno

Breve descripción del territorio en donde se realizará la propuesta.

7. Vínculo y rol de la contraparte

Breve referencia a la organización o institución con la que se articula la propuesta, así como el rol que deberá cumplir dicha institución u organización donde se desarrollará el proyecto.

Es importante ser claros y precisos con los roles y funciones que tendrá.

8. Antecedentes

Referencia a los orígenes de la propuesta y/o experiencias anteriores.

Especificar por qué es importante llevar adelante el proyecto.

9. Equipo de trabajo

Quienes forman parte del equipo extensionista (**Nombre completo, DNI, correo electrónico**) y qué roles tienen.

Dirección del proyecto o actividad:

Cátedras/Áreas/Secretarías que intervienen:

Docentes: es importante aclarar a qué institución pertenecen.

Graduados: es importante aclarar a qué institución pertenecen.

Estudiantes: es importante aclarar a qué institución pertenecen.

Participantes de organizaciones o instituciones:

Debe existir coherencia en la cantidad y función de los docentes en relación a la cantidad de estudiantes a cargo.

10. Convocatoria

Quienes serán convocados a participar: estudiantes de qué años y carreras.

¿ De qué manera serán convocados?

Se recomienda, en lo posible, que atienda a la interdisciplinariedad de las escuelas, pudiendo hacer extensiva la convocatoria a estudiantes de otras facultades.

11. Enfoque teórico y metodológico

Breve argumentación sobre los supuestos teóricos que fundamentan la intervención, y criterios que estructuran la estrategia de trabajo.

Deberá tener un mínimo de dos páginas y un máximo de 4.

12. Plan de Actividades

Planificación inicial incluyendo convocatorias, reuniones, instancias informativas o de articulación, capacitaciones y salidas a terreno, etc. considerando la posibilidad de cambios y modificaciones a medida que avance la ejecución del proyecto.

13. Carga horaria estipulada para estudiantes

Debe establecerse una carga horaria aproximada total y especificarse su distribución semanal.

14. Bibliografía

Es importante escribir el material bibliográfico utilizando: autores, nombre del artículo, capítulo y libro, edición, año de publicación, link de página de internet, entre otros.

15. Informe Final

Será requisito para acceder a la obtención de certificados, la entrega de un informe final digitalizado.

APARTADO: Requisitos necesarios para la gestión de los certificados y seguros correspondientes:

- Se recibirá de manera digital una planilla con los siguientes datos de todos los participantes:

NOMBRE	APELLIDO	DNI	CORREO	FECHA NAC.	TELÉFONO	ROL QUE CUMPLIÓ