

Anexo II

Formulario para presentación de propuesta de extensión

1. Nombre del proyecto o actividad

El nombre debe ser corto, innovador e ingenioso. No más de 40 caracteres.

2. Resumen

Explicar de manera clara y concisa en qué consiste el proyecto y cómo se abordará la problemática planteada.

3. Problemática abordada

Descripción breve del problema a partir del cual se justifica la intervención propuesta.

*Debe ser una necesidad o demanda de la población a trabajar, es importante aclarar que **NO deber ser la herramienta o el recurso con el que se trabajará.***

4. Objetivos

Deben ser enunciados a la población destinataria.

Objetivo general (debe ser uno):

- *Debe dar cuenta qué se pretende lograr con la intervención (de forma clara, precisa y concreta), formulado en infinitivo y responder a la problemática planteada, especificando a quiénes (personas organizaciones o instituciones), dónde(en qué territorio se desarrollara la propuesta) y en qué tiempo(cuándo y por cuánto tiempo).*

Objetivos Específicos:

- *Formulados en verbo infinitivo. Debe ser la guía para la intervención del objetivo general. Es decir, son los pasos que se necesitan para alcanzar el objetivo general.*

5. Población Destinatarios

Breve descripción de las características de la población a la que va dirigida la intervención. Es importante aclarar que los estudiantes de la FCM no se consideran población a trabajar.

6. Lugares de ejecución. Descripción del terreno

Breve descripción del territorio en donde se realizará la propuesta.

7. Vínculo y rol de la contraparte

Breve referencia a la/s organización/es o institución/es con la/s que se articulará la propuesta, así como el rol que deberá cumplir cada una. Es importante ser claros y precisos con los roles y funciones que tendrá.

8. Antecedentes

Referencia a los orígenes de la propuesta y/o experiencias anteriores. Especificar por qué es importante realizar el proyecto.

9. Equipo de trabajo

Quiénes forman parte del equipo extensionista (Nombre completo, DNI, correo electrónico) y roles de cada uno.

Dirección del proyecto o actividad:

Cátedras/Áreas/Secretarías que intervienen:

Docentes: es importante aclarar a qué institución pertenecen.

Graduados: es importante aclarar a qué institución pertenecen.

Estudiantes: es importante aclarar a qué institución pertenecen.

Participantes de organizaciones o instituciones:

“Deben existir coherencia en la cantidad y función de los docentes en relación a la cantidad de estudiantes a cargo”.

10. Convocatoria

Quiénes serán convocados a participar: estudiantes de qué años y carreras.

¿De qué manera serán convocados?

“ Se recomienda en lo posible que atienda la interdisciplinariedad de las escuelas, pudiendo hacer extensiva la convocatoria a estudiantes de otras facultades”.

11. Enfoque teórico y metodológico

Breve argumentación sobre los **supuestos teóricos** que fundamentan la intervención, y criterios que estructuran la **estrategia de trabajo**.

12. Plan de Actividades

Planificación inicial incluyendo convocatorias, reuniones, instancias informativas o de articulación, capacitaciones y salidas a terreno, etc., considerando la posibilidad de cambios y modificaciones a medida que avance la ejecución del proyecto.

13. Carga horaria estipulada para estudiantes

Debe establecerse una carga horaria aproximada total y especificarse, dentro de lo posible, su distribución semanal.

14. Bibliografía

Es importante dar cuenta del material bibliográfico utilizado.

15. Informe Final

Será requisito para acceder a la obtención de certificados, la entrega de un informe final digitalizado.

APARTADO: Requisitos necesarios para la gestión de los certificados y seguros correspondientes:

- Se recibirá de manera digital una planilla con los siguientes datos de todos los participantes:

NOMBRE	APELLIDO	DNI	CORREO	FECHA NAC.	TELÉFONO	ROL QUE CUMPLIÓ
						ESTUDIANTE
						COORDINADOR/A
						DIRECTOR/A